大型仪器设备类档案归档范围和保管期限表

（★为重点归档材料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类 目 名 称** | **保管期限** |
| 1 | 申购报告、计划、★论证报告（可行性报告、论证会记录等） | 长 期 |
| 2 | 上级或主管领导批复和准购批示 | 长 期 |
| 3 | ★定购合同（复印件）和会谈纪要、记录等 | 长 期 |
| 4 | 进口设备过程中有关的技术商务文件 | 长 期 |
| 5 | 开箱记录及装箱单位 | 与设备共存 |
| 6 | 安装、调试记录和双方签字移交文件、保修单 | 与设备共存 |
| 7 | ★验收报告及验收报销单 | 长 期 |
| 8 | 索赔来往函件及结果文件 | 长 期 |
| 9 | 设备说明书及全套随机文件材料 | 与设备共存 |
| 10 | 使用、检修、故障事故记录（设备履历书） | 与设备共存 |
| 11 | 重大事故的调查分析及处理意见 | 与设备共存 |
| 12 | 技术改造和开发过程中形成的技术文件材料 | 与设备共存 |

说明：由于各设备性质、特点不同，未必产生归档范围内所有文件材料，未产生的文件材料，归档时自动省却。