附件1

|  |
| --- |
| 会计档案查阅申请表 |
| 经费项目号 | 　 | 日期 | 　 |
| 查阅原因 | □审计 | □检查 | □自查 | □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 查阅凭证号（可另附明细表） | 　 |
| 形式 | □查阅 | □拍照 | □复印 | □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 经办人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 项目负责人签字 |  | 部门签字或盖章 |  |
| 以下内容由财务处填写：安排查询时间： 年 月 日 时至 时 经办人：（签字）审核人：（签字） 年 月 日 |
|